



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЭНГЕЛЬССКАЯ РАЙОННАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ
С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ**

Основные положения

**Учетной политики для публичного
раскрытия на официальном сайте учреждения**

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Учетная политика ОГУ Энгельсская СББЖ разработана в соответствии с:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее БК РФ);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее НК РФ);
- Федеральные стандарты для организаций государственного сектора, утвержденные приказами Министерства финансов Российской Федерации;
- приказами Минфина России от 01.12.2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти и Инструкция по его применению» (далее - Инструкция к Единому плану счетов №157н)от 16.12.2010 г.67
- приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- приказом Минфина 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);

- Приказ Минфина Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52 «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, и Методических указаний по их применению» (далее - приказ № 52н)
- приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);
- инструкцией о порядке учета и расходования медикаментов, биопрепаратов, дезинфицирующих средств и других материалов в учреждениях государственной ветеринарной сети (Утверждена Министерством сельского хозяйства СССР по согласованию с Минфина СССР 17 января 1969 г.)
- Приказом Минфина Российской Федерации от 13.06.1995г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
- Указание Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (с изменениями и дополнениями)
- Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов"
- Иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

1. Общие положения

1.1 Ответственным за организацию бухгалтерского учета и соблюдение всех правовых актов при выполнении хозяйственных операций является начальник и главный бухгалтер ОГУ Энгельсская СББЖ.

Основание : часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.2. Бухгалтерский учет ведется структурными подразделением - бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Деятельность бухгалтерии регламентируется должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии.

Основание : часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ.

1.3. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно начальнику ОГУ Энгельсская СББЖ и несет ответственность за формирование учетной политики, ведению бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой статистической отчетности.

1.4. Требования начальника Учреждения и главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений являются обязательным для всех сотрудников Энгельской СББЖ.

Основание: пункт 8 Инструкция к Единому плану счетов № 157 Н.

1.5. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.6 В Учреждении утверждены составы постоянно действующих комиссий;

- комиссия по поступлению и выбытию активов

- инвентаризационной комиссии
- комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта
- комиссия для проведения внезапной ревизии кассы
- комиссия по проведению закупок

1.7 Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается ежегодно на основании приказа руководителя учреждения.

1.8 Данные бухучета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег и результаты деятельности учреждения (далее события после отчетной даты)

1.9. Под существенным фактом хозяйственной жизни в данном случае признается событие, стоимостное значение которого составляет более 5% валюты баланса. События после отчетной даты отражаются в бухучете заключительными операциями отчетного года.

Основание: п. 3 Инструкция к Единому плану счетов № 157н.

1.10. Бухгалтерский учет ведется в рублях.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.11. Форма ведения бюджетного учета, формирования бюджетной отчетности, обработка учетной информации производится с применением компьютерной техники. Обмен первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского учета внутри Учреждения ведется с использованием программного обеспечения 1-С «Бухгалтерия». В связи с отсутствием технической возможности применения электронных форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства – в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – СУФД-online;

- передача бухгалтерской отчетности учредителю – ПК «Свод-Смарт»,

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ, передача статистической отчетности в органы государственной статистики – с привлечением оператора телекоммуникационных каналов связи «ЭДО»;

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

- обмен юридически значимыми документами, в том числе первичными учетными документами, с контрагентами – с привлечением оператора телекоммуникационных каналов связи «ЭДО»;

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия», еженедельно – «Зарплата»;

- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель – флеш-карту, которая хранится в сейфе главного бухгалтера;

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Кроме раздела «Общие положения» Учетная политика состоит из следующих разделов:

2. Правила документооборота

3. Рабочий план счетов

4. Учет отдельных видов имущества и обязательств

5. Запасы.

6. Основные средства

7. Нематериальные активы

8. Непроизводственные активы

9. Обесценение активов

10. Затраты (расходы) учреждения

11. Учет денежных средств и денежных документов

12. Расчеты с подотчетными лицами

13. Расчет с дебиторами и кредиторами.

14. Резерв на оплату отпусков

15. Расчеты с учредителем

16. Событие после отчетной даты

17. Отражение санкционирования экономического субъекта

18. Финансовый результат

19. Инвентаризация имущества и обязательств

20. Бухгалтерская отчетность

Учетная политика для целей налогообложения

1. Порядок ведения налогового учета

1.1. Ведение налогового учета в учреждении возлагается на бухгалтерию, возглавляемую главным бухгалтером. Деятельность ОГУ Энгельсская СББЖ регламентируется Уставом учреждения. Ответственным за ведение налогового учета в учреждении является начальник и главный бухгалтер.

1.2. Налоговый учет ведется автоматизированным способом с применением "1 С Бухгалтерия".

1.3. Учреждение применяет общую систему налогообложения.

Кроме того, Учетная политика для целей налогообложения состоит из следующих разделов:

2. Налог на прибыль
3. Учет амортизируемого имущества
4. Учет материалов
5. Учет затрат
6. Порядок определения доходов и расходов
7. Налог на добавленную стоимость
8. Транспортный налог
9. Налог на имущество организаций
10. Земельный налог

Исполняющий обязанности

начальника _____ Д.А. Недоступов

Главный бухгалтер _____ С.В. Потапова