

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ	2
3. ПОРЯДОК ВЫСВОБОЖДЕНИЯ И ГАРАНТИИ	3
4. РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛ	3
5. ПООЩРЕНИЯ ЗА ТРУД	4
6. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ	5
7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ	5
8. ВРЕМЯ ОТДЫХА	6
9. ОПЛАТА ТРУДА	9
10. ОХРАНА ТРУДА	9
11. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ	16
12. ПОЛОЖЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ	16
13. АНТИКОРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ	16
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	19

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

	20
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	21
2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ. ОТСТРАНЕНИЕ ОТ РАБОТЫ	21
3. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С РАБОТНИКОМ	28
4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И БОЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ	31
5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ	34
6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	36
7. ОТПУСКА	41
8. ПООЩРЕНИЯ ЗА ТРУД	46
9. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА	46
10. ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ	48
11. ИНЫЕ ВОПРОСЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ	49
12. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	51
13. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	52
14. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	53
15. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	54
16. ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	59
17. ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	62
18. ПРИЛОЖЕНИЕ № 8	63
19. ПРИЛОЖЕНИЕ № 9	65